

Informatique

Durée de l'examen : 1h pour 40 questions.

Aucun document n'est autorisé. L'usage d'appareils électroniques est interdit.

Les questions faisant apparaître le symbole ¶ peuvent présenter zéro, une ou plusieurs bonnes réponses. Les autres ont une unique bonne réponse.

Aucun point n'est attribué si toutes les bonnes réponses ne sont pas cochées.

Pas de notation négative.

Les réponses doivent être données en cochant les cases sur la dernière feuille du sujet, intitulée feuille de réponse

¶1. Un système de gestion électronique des documents (GED/EDM)

1. rend mes documents visible à tous mes collaborateurs sans que je puisse le contrôler
2. peut prendre en charge l'archivage de mes documents
3. permet de suivre une procédure concernant une série de documents

¶2. Donnez, en quelques mots, un moyen de faciliter l'indexation des documents par un GED afin de permettre des résultats de recherche pertinents.

- ▶ Mettre des informations dans les métadonnées du documents (dates, mots clefs, résumés,etc)

3. En utilisant les courbes de Bézier, je fais du dessin matriciel

1. Vrai
2. Faux

4. Il est relativement simple de faire disparaître d'une photo un élément se trouvant devant un fond uni (ex : fil électrique sur ciel bleu)

1. Vrai
2. Faux






¶5. **Cochez dans la liste suivante les logiciels de traitement de texte**

1. Microsoft Word
2. LibreOffice Writer
3. LibreOffice calc
4. The Gimp
5. Microsoft Excel

6. **Une ponctuation double, telle que le point d'exclamation est**

1. précédée d'une espace insécable et suivie d'une espace normale
2. précédée d'une espace normale et suivie d'une espace insécable
3. suivie d'une espace insécable et sans espace avant

7. Pour faire un saut de ligne j'appuie sur

1. 
2.  + 
3.  + 

(les touches  ,  et  sont généralement appelées respectivement entrée, contrôle et majuscule)

8. Pour passer d'une application à l'autre je peux utiliser la combinaison de touches

1.  +  + 
2.  +  + 
3.  +  + 

¶9. Dans un logiciel de traitement de texte, une tabulation est caractérisée par

1. un taquet
2. un alignement
3. des points de suite
4. une numérotation

¶10. Les styles de paragraphes

1. définissent la taille des caractères
2. sont nécessaire pour la construction automatique d'une table des matières
3. sont nécessaire pour la construction automatique d'un index lexical

¶11. Les champs insérés dans le document sont mis à jour

1. à chaque ouverture
2. via le menu outils → actualiser → champs
3. à chaque frappe de caractère

12. Grâce à Zotero, je peux gérer une base de donnée bibliographique indépendante de mon logiciel de traitement de texte.

1. Vrai
2. Faux

13. Si dans un document maître, je change l'apparence d'un style utilisé dans les documents qu'il importe, le style sera également modifié dans ces derniers.

1. Vrai
2. Faux

14. Qu'affichera le tableur dans la cellule ici en cours d'édition

	A	B	C
1			
2			
3	10		
4	6		=A\$4
5	0		
6	5		
7	2		

1. 10
2. 6
3. 0
4. 5
5. 2
6. #NOM?
7. Err:511

15. Un courrier électronique envoyé à un amis relève de la correspondance privée

1. **Vrai**
2. Faux

16. Si je met en place un blog pour lequel j'ai choisi de ne pas modérer¹ les messages publiés, et que parmi les commentaires il y a un message xénophobe, je suis automatiquement considéré comme responsable.

1. Vrai
2. **Faux**

17. L'écrit sous forme électronique est admis comme preuve au même titre que l'écrit sur support papier sous certaines condition de conservation ?

1. **Vrai**
2. Faux

18. Une signature électronique utilisant la cryptographie asymétrique assure la possibilité d'authentification de l'auteur du document à très long terme.

1. Vrai
2. Faux

¶19. Pérenniser mon archivage implique

1. de régulièrement copier les documents sur un support physique récent
2. d'utiliser pour les documents textuels le format PDF/A
3. de dupliquer les données et de stocker les copies dans des lieux séparés

¶20. Les méthodes d'identification biométrique physique

1. sont sûres, il est impossible de les contourner
2. sont fiables, elles autorisent toujours l'accès aux personnes légitimes
3. Enregistrent des données à caractère personnelle